

CPNAE – CP218
ORBA – DESCRIPTION DE FONCTION

Fonction : Deviseur (construction) (h/f)

Gamme de fonction : Production

Code fonction: 11.03.01

Date : 01/07/2006

Place dans l'organisation **Chef direct** : Chef d'entreprise ou le chef de bureau d'entreprise.
Subordonnés: aucun.

But de la fonction

- Veiller à un calcul de prix de revient correct des projets de construction, afin de contribuer à une introduction ponctuelle d'un dossier de demande d'offre.

Nature des activités/ responsabilités

- Prendre connaissance de la mission, rassembler et contrôler toutes les données nécessaires.
- Rédiger un calcul de prix de revient détaillé.
- Préparer la demande d'offre réelle en accord avec la direction.
- Transmettre les dossiers des demandes d'offres acceptées aux responsables du projet ou préparateurs de travail et assister au suivi du calcul de prix de revient.

Interaction sociale

- Rechercher chez, et donner l'information aux collaborateurs, fournisseurs et clients. Formuler, éclaircir et défendre les calculs de prix de revient. Discuter avec la direction concernant la fixation des prix définitifs. Rédiger les demandes d'offres.

Aptitudes spécifiques/ exigences

- Utiliser un PC.

	applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation
base approfondi professionnel	x	x	x

- Etre précis par rapport à la totalité et l'exactitude du calcul du prix de revient définitif et les risques possibles lors des estimations.

▪ **Tâches principales**

- Prendre connaissance de la mission, rechercher et contrôler toutes les données nécessaires afin qu'une décision puisse être prise, afin de concourir pour le projet ou non. Cela comporte e.a.:
 - demander toutes sortes de documents par rapport au projet: comme les plans, les livres de charge, les mesures;
 - visiter et reconnaître le terrain sur lequel le projet va avoir lieu ; estimer les difficultés éventuelles par rapport au sous-sol, la location et l'accessibilité pour les personnes et le matériel.
 - contrôler l'intégralité et la consistance technique et juridique de toutes les données reçues par rapport à une check-list, afin de pouvoir exclure les facteurs inconnus dans le calcul de prix de revient;
 - traiter et motiver les variantes de l'exécution et les proposer au client potentiel en accord avec les contacts commerciaux.

- Rédiger les calculs de prix de revient détaillés sur base d'un aperçu précis de la structure des coûts du projet, afin qu'une demande offre adaptée puisse être introduite. Cela comporte e.a.:
 - analyser le projet et établir un certain nombre de postes de frais généraux, avec une répartition détaillée;
 - rédiger un aperçu global de tous les matériaux nécessaires;
 - estimer, sur base de conditions de références connues, un plan précis et des calculs de devis, la quantité de matériaux nécessaires et les outils;
 - encoder les résultats des mesures dans un système automatisé;
 - estimer le nombre d'heures de travail par homme par poste sur base de références connues et sur base d'une description détaillée par rapport au travail à exécuter;
 - demander les prix auprès des fournisseurs et sous-traitants, et/ou consulter les données internes disponibles concernant les fournisseurs et les sous-traitants;
 - comparer les calculs de prix de revient entrants, et vérifier la conformité entre l'offre et le devis;
 - rédiger un aperçu d'évaluation par l'attribution poste par poste du calcul de prix de revient du travail, du matériel, des outils et des sous-traitants sur base des prix unitaires connus;
 - calculer les coûts forfaitaires, les coûts du chantier et les dépenses d'entreprise ainsi que le calcul de prix de revient global du projet.

- Préparer l'offre en accord avec la direction, afin d'introduire une offre correcte auprès du client potentiel. Cela comporte e.a.:
 - organiser les réunions internes afin de discuter de l'estimation proposée et acceptée par le management;
 - déterminer, en accord, la proposition concernant le prix, tout en tenant compte du marché de la construction et du portefeuille de la demande d'offre de l'entreprise;
 - rédiger le dossier complet et conforme au livre de charges par rapport à la demande d'offre;
 - faciliter les contacts commerciaux lors des entretiens en donnant des explications concernant les calculs de prix de revient.

- Transmettre les dossiers des demandes d'offres acceptées aux responsables du projet ou le préparateur de travail, et aider par la suite lors du calcul du prix de revient afin de maintenir un bon prix. Cela comporte e.a.:
 - informer le responsable du projet de tous les détails du calcul de prix de revient, et en particulier par rapport aux points critiques;
 - aider le responsable de projet lors de la rédaction du budget d'exécution;
 - participer aux calculs plus ou moins longs lors de la mise en place du coût réel ;
 - donner l'information en cas de problèmes, par rapport à la facturation intermédiaire des prestations fournies.

Inconvénients:

- Position unilatérale et fatigue pour les yeux et le dos en travaillant devant un écran durant une petite partie de la journée.